**Технологічна картка адміністративної послуги №29**

\_Надання висновку щодо призначення опіки (піклування) над дитиною – сиротою та дитиною, позбавленою батьківського піклування

(назва адміністративної послуги)

служба у справах дітей виконавчого комітету

Знам’янської міської ради

(найменування структурного відділу, що надає адміністративну послугу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальні посадові особи**  | **Дія****В - виконує** **У - бере участь** **П - погоджує** **З - затверджує** | **Термін виконання**  |
| **1.** | Реєстрація заяви на ім’я начальника ССД в довільній формі | Начальник ССД | В | З моменту подачі заяви |
| **2.** | Розгляд заяви, перевірка пакету документів, здійснення необхідних запитів | Начальник ССД | В | У робочому порядку |
| **3.** | Засідання комісії з питань захисту прав дітей | Голова комісії | В | У робочому порядку |
| **4.** | Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради | Начальник служби.Перший заступник міського голови, заступник міського голови, секретар міськвиконкому, секретар міської ради, начальник юридичного відділу, начальник міськфінуправління, начальник відділу загального та питань контролю. | В | У робочому порядку |
| **5.** | Прийняття рішення | Виконавчий комітет Знам’янської міської ради | З | Протягом місяця |
| **6.** | Видача заявникурішення виконавчого комітету про надання висновку | Загальний відділ,начальник ССД | В У | В 10 – денний термін після прийняття рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | 10 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 10 днів |

Оскарження рішення можливе в судовому порядку