



Україна  
Знам'янська міська рада Кіровоградської області  
Виконавчий комітет

**Розпорядження**

Від 11 липня 2013 року

№ 128

м. Знам'янка

Про затвердження порядку  
використання комп'ютерних  
програм у структурних підрозділах  
виконавчого комітету

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2004 №253 «Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2002 №247-р «Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням», керуючись ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Головному спеціалісту з питань інформатизації:

- оформити на кожен комп'ютер картку обліку встановленого програмного забезпечення в двох екземплярах, яка зберігатиметься протягом усього строку експлуатації компютера;
- забезпечити зберігання першого екземпляру картки обліку встановленого програмного забезпечення;
- провести інструктаж щодо виконання вимог порядку використання комп'ютерних програм затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;
- скласти інвентарний список програмного забезпечення, що використовується структурними підрозділами виконавчого комітету. В подальшому планова інвентаризація комп'ютерних програм проводиться щороку з метою здійснення контролю за станом дотримання законодавства з питань їх правової охорони та визначення потреби у нових програмах;
- забезпечити використання безкоштовних аналогів комерційного програмного забезпечення;

2. Керівникам структурних підрозділів:

- до 20.08.2013 перевірити наявність та відповідність інвентарних номерів на комп'ютерах та периферійному обладнанні;
- забезпечити зберігання другого екземпляру картки обліку встановленого програмного забезпечення;
- встановлення комп'ютерних програм, придбання нових примірників ліцензійного програмного забезпечення та компютерної техніки, передача комп'ютерної техніки з балансу одного структурного підрозділу на баланс іншого, здійснюється за погодженням із спеціалістом з питань інформатизації;

- забезпечити суворе виконання вимог інструктажу щодо порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. №1433.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами  
Тесленко Н.О.

**Міський голова**



**І. Крижановський**

**ПОРЯДОК  
використання комп'ютерних програм  
в органах виконавчої влади**

1. Цей Порядок визначає процедуру використання в органах виконавчої влади комп'ютерних програм як об'єктів авторського права.
2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:  
ліцензія на використання комп'ютерної програми (далі - ліцензія) - письмове повноваження на використання комп'ютерної програми певним способом і за певних умов, надане особою, що має виключне право видавати відповідний дозвіл;  
ліцензійні примірники комп'ютерної програми - примірники комп'ютерної програми, які розповсюджуються і використовуються в обсягах і у спосіб, визначені у ліцензії.
3. В органах виконавчої влади за рішенням їх керівників визначається у межах загальної чисельності працівників підрозділ, відповідальний за дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації (далі - підрозділ інформаційних технологій).
4. Вимоги до комп'ютерних програм, що використовуються в органах виконавчої влади, визначаються виходячи з необхідності забезпечення виконання покладених на ці органи завдань та з урахуванням технічних параметрів наявних комп'ютерів, навичок роботи працівників з такими програмами та можливих витрат у разі переходу на інші комп'ютерні програми аналогічного призначення. Додатково можуть висуватися вимоги до забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом, що є власністю держави, або інформації, необхідність охорони якої визначено законодавством, а також відповідності комп'ютерних програм державним стандартам чи галузевим нормам.
5. Потреба органів виконавчої влади в комп'ютерних програмах визначається виходячи з необхідності забезпечення виконання існуючих і нових завдань, покладених на ці органи, створення або модернізації інформаційних чи телекомунікаційних систем, заміни старих версій програм або компонентів комп'ютерів та/або їх периферійного обладнання, а також у разі висунення додаткових вимог до комп'ютерних програм, що вже використовуються.
6. Придбання органами виконавчої влади комп'ютерних програм здійснюється з урахуванням потреби. При цьому придбаються виключно ліцензійні примірники таких програм або примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документально, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією або належністю до комп'ютерних програм вільного використання.
7. У разі організації тендерів на закупівлю комп'ютерних програм органи виконавчої влади:  
відають перевагу за іншими однакових об'єктивних технічних та якісних характеристик локалізованим версіям комп'ютерних програм;  
ураховують наявність у розповсюджувачів комп'ютерних програм статусу офіційного партнера (дистриб'ютора, постачальника) та можливість здійснення виробниками або розповсюджувачами офіційного супроводження (консультаційного, сервісного та технічного обслуговування) цих програм.
8. Підрозділ інформаційних технологій:  
складає інвентарний список комп'ютерних програм;  
оформляє на кожен комп'ютер у тижневий строк після введення його в експлуатацію картку обліку (в електронній або паперовій формі) встановлених програм, яка зберігається у підрозділі протягом усього строку експлуатації комп'ютера. Картка повинна містити відомості про працівника, за яким закріплено комп'ютер, назву, вид, версію кожної встановленої програми, дату її придбання та встановлення, найменування виробника чи розповсюджувача примірників цієї програми, а за необхідності - реквізити ліцензії.  
У разі закріплення комп'ютера за іншим працівником до картки обліку вноситься відповідний запис.
9. Установлення комп'ютерних програм чи їх переустановлення здійснюється за погодженням з працівником підрозділу інформаційних технологій.
10. Керівник підрозділу інформаційних технологій:  
подає керівникові органу виконавчої влади пропозиції про необхідність придбання нових комп'ютерних програм (чи комп'ютерів з попередньо встановленими програмами), забезпечує отримання необхідних комп'ютерних програм, що розповсюджуються на безоплатній основі, та проведення їх інвентаризації;  
організовує роботу із створення архівів комп'ютерних програм та збереження супровідної документації;  
організовує проведення планових та позапланових перевірок дотримання вимог цього Порядку;  
перевіряє у разі потреби наявність та справжність ліцензії;  
організовує подання методичної допомоги працівникам з питань правової охорони комп'ютерних програм;  
здійснює заходи з метою запобігання неправомірному використанню комп'ютерних програм.
11. Працівники органів виконавчої влади, що використовують у своїй діяльності комп'ютерні програми, зобов'язані дотримуватися законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та виконувати умови їх використання. При цьому зазначені працівники не мають право:  
установлювати комп'ютерні програми та використовувати їх без дозволу працівника підрозділу інформаційних технологій;  
відтворювати і розповсюджувати комп'ютерні програми та надавати доступ до них третім особам без дозволу особи, що має виключне право видавати дозвіл на використання комп'ютерних програм;  
використовувати на робочому місці комп'ютерні програми, не зазначені в картці обліку.
12. Працівники органів виконавчої влади, за якими закріплено комп'ютери, зобов'язані надавати доступ до них працівникам підрозділу інформаційних технологій для встановлення (переустановлення) комп'ютерних програм або проведення їх інвентаризації.
13. Під час прийняття працівників на роботу до органу виконавчої влади проводиться для них інструктаж щодо виконання вимог цього Порядку.
14. Планова інвентаризація комп'ютерних програм проводиться щороку з метою здійснення контролю за станом дотримання законодавства з питань їх правової охорони та визначення потреби у нових програмах.  
Інформацію про результати планової інвентаризації органи виконавчої влади подають щороку до 1 квітня МОН за встановленою ним формою.
15. Позапланова інвентаризація комп'ютерних програм проводиться за рішенням керівника органу виконавчої влади або на вимогу Державної служби інтелектуальної власності з метою здійснення контролю за станом дотримання законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм та упорядкування їх використання в органах виконавчої влади. { Пункт 15 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 957 ( 957-2011-п ) від 14.09.2011 }
16. Інвентаризація комп'ютерних програм проводиться працівниками підрозділу інформаційних технологій або комісією, призначеною розпорядженням керівника відповідного органу.
17. Державна служба інтелектуальної власності подає щороку до 1 червня Кабінетові Міністрів України узагальнену інформацію про результати інвентаризації комп'ютерних програм та відповідні дані Генеральному штабу Збройних Сил з метою здійснення контролю за виконанням органами виконавчої влади завдань у сфері оборони. { Пункт 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 957 ( 957-2011-п ) від 14.09.2011 }